

Договір публічної оферти

про надання освітніх/навчальних послуг, що стосуються прав жінок та дівчат

Цей Договір, в якому одна сторона ГО «Асоціація жінок-юристок України «ЮрФем», зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому чинним законодавством порядку (надалі Виконавець), з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Замовник), з іншого боку, далі разом — Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали даний Договір (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця, укласти з будь-яким Замовником Договір про надання освітніх/навчальних послуг, що стосуються прав жінок та дівчат. При замовленні та оплаті Послуг Виконавця, Замовники приймають умови цього Договору про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:

- факт реєстрації Замовника на Веб-сайті Виконавця;
- оформлення Замовлення Послуг Виконавця на веб-сайті Виконавця;
- оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором та на відповідних сторінках Веб-сайту Виконавця <https://jurfemosvita.com>.

Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору та цін на Послуги.

Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

«Договір публічної оферти» - публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті <https://jurfemosvita.com>.

«Акцепт» - надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

«Послуги» – онлайн або оффлайн освітні/навчальні послуги, , що стосуються прав жінок та дівчат, які надаються Виконавцем, та зазначені Виконавцем у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця <https://jurfemosvita.com>.

«Ціна за Послуги» — платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання окремих Послуг Замовнику.

«Персональні дані» — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

«Білінг» — система обліку платежів.

«Особистий кабінет» — обліковий запис Замовника на Веб-сайті Виконавця, що авторизується за допомогою особистих ідентифікаторів доступу до особистого кабінету (логін та пароль), та в якому зберігаються освітні матеріали, обрані Замовником на Веб-сайті Виконавця.

«Замовник» («Користувач») — користувач мережі Інтернет, що: прийняв умови Публічного договору, та/або зареєстрований на сайті Виконавця, та/або що сплатив авансовий платіж за онлайн-курси, та/або почав користуватися будь-якими Послугами Виконавця.

«Виконавець» — юридична особа, що надає онлайн та оффлайн послуги у сфері освіти та реквізити якої зазначено у розділі 12 даного Договору.

«Веб-сайт Виконавця» (далі - Веб-сайт) — інформаційний ресурс в мережі Інтернет, що належить та адмініструється виконавцем, розташований за адресою <https://jurfemosvita.com>.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику онлайн або оффлайн освітні/навчальні послуги а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.

Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

Виконавець підтверджує, що має право на здійснення діяльності у сфері освіти, у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець зобов'язаний:

- надати можливість замовнику доступу до освітніх/навчальних послуг після підтвердження оплати;
- виконувати умови даного Договору;
- надати Замовнику Послуги належної якості;
- об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Веб-сайті <https://jurfemosvita.com>.

Виконавець має право:

- в односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору (відсутність оплати);
- залучати до виконання своїх зобов'язань за Договором третіх осіб;
- отримувати від Замовника оплату своїх Послуг згідно умов Договору;
- інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

Замовник зобов'язаний:

- своєчасно оплатити і отримати доступ до підтримки організації освітніх/навчальних послуг на умовах цього Договору;
- ознайомитись з інформацією про програму, яка розміщена на сайті Виконавця;
- не розголошувати третім особам інформацію про інших Замовників, отриману в період надання Послуг, а також про методики занять та будь-яку іншу конфіденційну інформацію.

Замовник має право:

- оформити Замовлення Послуг, зазначених на відповідній сторінці Веб-сайту <https://jurfemosvita.com>;
- вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору;
- інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Замовник самостійно створює Замовлення на відповідній сторінці Веб-сайту <https://jurfemosvita.com>, шляхом додавання натискання кнопки “Додати у кошик” та сплачує Ціну за Послуги за допомогою платіжної системи.

Строк обробки Виконавцем Замовлення - до 3-х (трьох) робочих днів з моменту його оформлення. В разі, якщо Замовлення відправлено у вихідний або святковий день, строк обробки Замовлення починається з першого після вихідного робочого дня.

7. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

Ціна кожної окремої Послуги визначається Виконавцем та зазначається на відповідній сторінці Веб-сайту <https://jurfemosvita.com>.

Ціна Договору (вартість Замовлення) визначається шляхом додавання цін всіх обраних Замовником Послуг.

Замовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у Національній валюті України – гривні.

Оплата Послуг здійснюється шляхом:

- перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 12 цього Договору (якщо Замовником є фізична або юридична особа)
- або
- за допомогою інших платіжних засобів, які вказані на Веб-сайті Виконавця (якщо Замовником є фізична особа), в тому числі, проте не виключно:
 - на банківські реквізити Виконавця, зазначені в розділі 12 цього Договору;
 - за допомогою будь-яких інших платіжних систем, зареєстрованих в Україні ([LiqPay](#), [Portmone](#) та інші).

Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

8. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

8.1 Правила надання та отримання Послуг зазначені на відповідній сторінці Веб-сайту <https://jurfemosvita.com> та є додатками (невід’ємними частинами) даного Договору. Всі питання, що виникли в процесі оплати і отримання Послуг, Замовник може з’ясувати у Виконавця за контактними даними, зазначеними в розділі 12 даного Договору - “Реквізити Виконавця”.

Факт отримання Послуг Замовником - фізичною особою підтверджується оплатою таким Замовником Послуг Виконавця.

Фактом початку надання Послуг Виконавцем є розміщення будь-яких інформаційних матеріалів на веб-сайті <http://jurfem.com.ua/> та <https://jurfemosvita.com> та надання Замовнику доступу до таких матеріалів.

Факт отримання Послуг Замовником - юридичною особою підтверджується Актом приймання-передачі наданих Послуг в електронній формі (далі – Акт), що підписується Сторонами (або підписується Виконавцем в односторонньому порядку у випадках, передбачених даним Договором).

Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику підписаний рахунок (інвойс) та підписаний Акт у 2-х примірниках поштою (попередньо, електронна копія рахунку та Акту може бути надіслана електронною поштою чи факсимільним зв'язком). Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акту підписати його та направити Виконавцю поштою 2-й примірник Акту, а у разі незгоди з підписанням Акту – свої письмові заперечення.

У разі, якщо протягом 1-го (одного) місяця з моменту направлення Замовнику Акту, на поштову адресу Виконавця не надійшов підписаний Замовником 2-й екземпляр Акту або письмові заперечення проти підписання Акту, Виконавець підписує Акт приймання-передачі наданих Послуг в односторонньому порядку.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та /або настання форс-мажорних обставин).

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.

Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включно: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

Одностороння зміна умов укладеного Договору Замовником чи відмова виконувати умови укладеного Договору Замовником є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених цим Договором. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це другої Сторони.

Виконавець підтверджує, що є неприбутковою організацією (Рішення про включення до реєстру неприбуткових установ та організацій №1713054600748 від 07/12/2017р.)

Інформація, що надається Замовником є конфіденційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях виконання його Замовлення.

Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: дані, що стають відомі, використовуватимуться в комерційних цілях, в тому числі отримання інформації про замовлення та обробки інформації про нього, надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком) рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції або будь-якої іншої інформації про діяльність Веб-сайту <https://jurfemosvita.com>.

У випадку небажання отримувати інформацію про діяльність Веб-сайту <https://jurfemosvita.com>, Замовник має право звернутися до Виконавця, написавши заяву про відмову від отримання рекламних матеріалів та надіславши її на поштову або електронну адресу Виконавця.

Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Замовлення. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Замовлення інформації.

Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством, але у будь-якому випадку до моменту остаточного його виконання Сторонами. Цей Договір вважається погодженим Замовником та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати акцептування.

Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором, є дійсною.

12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Карпа Вікторія Андріївна

Місце реєстрації: 81013,

Львівська обл., Яворівський р-н, селище міського типу Немирів,

вулиця Курортна, будинок 6, квартира 11

Номер державної реєстрації:

№ 2 010 350 0000 0001 3125

Від 09.07.2021 року.